



КОПИЯ

# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

127427 г. Москва ул. Кашенкин луг, д.4  
E-mail: [main@lawinst.ru](mailto:main@lawinst.ru)

тел/факс: (495) 935-82-56

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Международного  
юридического института  
от "25" февраля 2016 г. № 32/1 ов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Звенигородском учебном корпусе Одинцовского филиала Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»<sup>1</sup>

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Звенигородский учебный корпус<sup>2</sup> является структурным подразделением Одинцовского филиала<sup>3</sup> Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»<sup>4</sup>, созданным 1 февраля 2016 г. приказом ректора Института от 27 января 2016 г. № 17 ов на основании изменений в структуру Института, утвержденных Советом Института и согласованных Собранием Учредителей.

Учебный корпус реорганизуется и прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.2. Звенигородский учебный корпус создан в целях организации и ведения образовательной деятельности по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым Одинцовским филиалом на основании приложения к лицензии Института, оформленного по Одинцовскому филиалу.

Образовательную деятельность Звенигородский учебный корпус вправе осуществлять с момента указания адреса места нахождения Учебного корпуса в вышеуказанном приложении к лицензии Института в качестве места осуществления образовательной деятельности Одинцовским филиалом.

Адрес места нахождения Звенигородского учебного корпуса (адрес места осуществления Одинцовским филиалом образовательной деятельности), подлежащий указанию в соответствующем приложении к лицензии Института: 143036, Московская область, Одинцовский район, с/п Никольское, д. Новошихово, территория ЗНС ИФА им. А.М. Обухова РАН, уч. № 1, строение № 5.

1.3. Штатное расписание Учебного корпуса утверждается в составе штатного расписания Одинцовского филиала в установленном порядке.

Замещение должностей работников Учебного корпуса производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Права, обязанности и ответственность работников определяются трудовыми договорами, заключаемыми с Институтом, локальными нормативными актами Института и должностными

<sup>1</sup> Далее – Положение

<sup>2</sup> Далее - Звенигородский учебный корпус или Учебный корпус

<sup>3</sup> Далее - Одинцовский филиал или Филиал

<sup>4</sup> Далее - Институт

инструкциями, утверждаемыми Директором Филиала или Заместителем директора Одинцовского филиала - директором Звенигородского учебного корпуса<sup>5</sup>.

1.4. В своей деятельности Учебный корпус руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Одинцовского муниципального района и органов местного самоуправления, на территории которого находится Звенигородский учебный корпус, Уставом, Миссией и Программой развития Института, распорядительными актами органов управления Института, локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением и Положением об Одинцовском филиале, а также распоряжениями и указаниями Директора Одинцовского филиала.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Звенигородского учебного корпуса являются;

- удовлетворение потребностей и оказание содействия гражданам, проживающим на территории города Звенигорода и прилегающих к нему населенных пунктов Одинцовского муниципального района, в получении основного профессионального и (или) дополнительного образования;

- организация и обеспечение осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, указанным в приложении к лицензии, оформленном по Одинцовскому филиалу, по адресу, указанному в п. 1.2. настоящего Положения;

- распространение правовых, экономических и иных знаний среди населения, способствующих повышению образовательного и культурного уровня граждан, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- организация и обеспечение проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий Института и Филиала на базе Учебного корпуса, направленных на укрепление здоровья и развитие личности обучающихся, способствующих их самовоспитанию, нравственному самосовершенствованию и социализации, приобщению к здоровому образу жизни на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей общества

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Для успешного выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Звенигородский учебный корпус осуществляет следующие функции:

- участвует в проведении рекламных мероприятий, организуемых Институтom и Одинцовским филиалом, в целях предоставления физическим и юридическим лицам информации о реализуемых Институтom и Филиалом образовательных программах;

- обеспечивает создание условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- организует и осуществляет прием поступающих для получения образования по образовательным программам, реализуемым Филиалом и Институтom, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и Правилами приема в Институт;

---

<sup>5</sup> Далее - Директор Учебного корпуса

- организует и обеспечивает совместно с кафедрами Филиала и Института, учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями Института и Одинцовского филиала образовательный процесс, в том числе текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами и программами учебных дисциплин;

- организует совместно с кафедрами Филиала и Института все виды практик, обеспечивает контроль за их проведением;

- участвует в разработке индивидуальных учебных планов студентов Филиала, обучающихся в Звенигородском учебном корпусе, осуществляет контроль за их выполнением;

- оформляет личные дела студентов Филиала, обучающихся в Учебном корпусе, в соответствии с установленными требованиями;

- составляет расписания учебных занятий со студентами Филиала, обучающимися в Учебном корпусе, осуществляет контроль выполнения расписания педагогическими работниками;

- осуществляет контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе контроль посещаемости студентами учебных занятий;

- подготавливает проекты приказов о переводе, отчислении, восстановлении студентов и иные приказы, связанные с получением образования студентами Филиала, обучающимися в Звенигородском учебном корпусе;

- участвует в проведении анкетирования и опросов студентов Филиала, представляет их результаты Директору Филиала и (или) руководству Института в целях анализа качества образовательной деятельности Института и Филиала и повышения ее эффективности;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в Учебном корпусе, в том числе во время проведения учебных занятий;

- осуществляет контроль своевременности оплаты стоимости образовательных услуг, оказываемых студентам Филиала, обучающимся в Учебном корпусе; принимает меры к устранению финансовой задолженности обучающихся;

- осуществляет воспитательную работу с обучающимися, принимает участие в создании социокультурной среды и формировании равных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- принимает меры по укреплению материальной базы Филиала и Учебного корпуса, необходимой для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом работников и обучающихся Филиала и Института, в том числе посредством организации приобретения Институтым спортивного инвентаря и оборудования;

- совместно со структурными подразделениями Института и Филиала, отвечающими за воспитательную, спортивную и культурно-массовую работу, организует проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с использованием своей материально-технической базы, в том числе с участием студентов, обучающихся в других структурных подразделениях Института и иных образовательных организациях;

- участвует в организации и обеспечивает проведение на базе Учебного корпуса научных и научно-методических семинаров, симпозиумов, конференций, «круглых столов», дискуссий и т.п. мероприятий по правовым, экономическим, социальным и иным проблемам, а также по вопросам совершенствования образовательной и научной деятельности, на основе различных форм участия в них научно-педагогических и иных работников Института, аспирантов, студентов, в том числе совместно с другими научными и образовательными организациями;

- организует и обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ в целях удовлетворения потребностей обучающихся в повышении квалификации, профессиональной переподготовке и углублении знаний на основе непрерывности обучения и преемственности содержания образовательных программ различного уровня;

- обеспечивает популяризацию юридических знаний посредством организации предоставления гражданам правовой помощи и консультаций населению, а также проведения лекций по правовым вопросам, силами обучающихся и под руководством педагогических работников Филиала и Института, в том числе через юридическую клинику учебного отдела Одинцовского филиала;

- участвует в формировании информационного ресурса Института, в том числе участвует в подготовке документов и материалов, размещаемых на официальном сайте Института (сайте Филиала);

- принимает меры к охране здоровья и жизни работников Филиала, в том числе прививает навыки ведения здорового образа жизни, организует проведение инструктажей по охране труда, учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности;

- участвует в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации по самообследованию, а также в связи с прохождением Институт и (или) Филиалом процедур лицензирования, государственной аккредитации и иных мероприятий;

- ведет внутреннее делопроизводство, в том числе осуществляет хранение материалов текущего делопроизводства и формирование дел в соответствии с утвержденной Институт и Филиалом Номенклатурой дел;

- издает распоряжения и указания в пределах предоставленных Учебному корпусу полномочий;

- участвует в подготовке отчетов о деятельности Филиала в соответствии с установленными требованиями;

- участвует в реализации Одинцовским филиалом иных видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Института, осуществляемых Филиалом в пределах полномочий, предоставленных ему Положением об Одинцовском филиале и иными локальными нормативными актами Института;

- выполняет в рамках установленной компетенции распоряжения и поручения руководства Института и Директора Филиала, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на совершенствование образовательной и научной деятельности Филиала.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Общее руководство Звенигородским учебным корпусом осуществляет Директор Одинцовского филиала.

4.2. Текущее руководство Учебным корпусом осуществляет Директор Учебного корпуса, принимаемый на должность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учебного корпуса находится в непосредственном подчинении Директора Одинцовского филиала и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых настоящим Положением и заключаемым с ним трудовым договором, а также в пределах полномочий, удостоверяемых выдаваемой ему ректором доверенностью и (или) делегированных ему ректором Института в соответствии с Уставом.

4.4. В своей деятельности Директор Учебного корпуса руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством в сфере образования, Уставом Института, Положением об Одинцовском филиале, настоящим Положением, распорядительными актами Института, локальными нормативными актами Института, распоряжениями и указаниями Директора Одинцовского филиала.

4.5. На должность Директора Учебного корпуса принимается лицо, имеющее высшее профессиональное, желательно, педагогическое образование, стаж работы не менее 5 (пяти) лет на педагогических или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Института, и, как правило, ученую степень.

4.6. Директор Учебного корпуса должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;
- структуру системы образования Российской Федерации, приоритетные направления ее развития; теорию и методы управления образовательными системами;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся организации и ведения делопроизводства в образовательных организациях;
- локальные нормативные акты Института, в том числе Положение об Одинцовском филиале и настоящее Положение;
- основы педагогики, педагогической психологии;
- основы налогового, экономического и экологического законодательства;
- правила работы и применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- финансово-хозяйственную деятельность Института;
- основы гражданского, административного и трудового законодательства;
- основы организации труда, менеджмента, управления персоналом;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.7. Директор Учебного корпуса:

- обеспечивает выполнение Учебным корпусом всех функций, установленных настоящим Положением,
- руководит деятельностью Звенигородского учебного корпуса в пределах предоставленных полномочий;
- участвует в разработке перспективных и текущих планов деятельности Филиала;
- осуществляет перспективное и организует текущее планирование деятельности Учебного корпуса с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением; организует выполнение планов работы и осуществляет контроль за их выполнением, организует составление отчетов об их выполнении;
- участвует в подборе и расстановке кадров и формировании штата Учебного корпуса;
- организует работу и распределяет обязанности между работниками Учебного корпуса, утверждает их должностные инструкции, обеспечивает создание условий для их работы, осуществляет координацию их деятельности и дает необходимые указания и распоряжения в целях наиболее эффективного выполнения работниками должностных обязанностей;
- организует и ходатайствует перед руководством Филиала и Института о дополнительном профессиональном образовании работников Учебного корпуса в целях соответствия их квалификации установленным требованиям;

- принимает меры к обеспечению жизни и здоровья обучающихся и работников, вносит предложения о создании необходимых условий, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда и антитеррористическую защищенность работников и студентов Филиала, обучающихся в Звенигородском учебном корпусе;

- обеспечивает выполнение работниками Учебного корпуса и студентами Филиала, обучающимися в Звенигородском учебном корпусе, требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, общепринятых правил и норм поведения;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, в том числе в оснащении Учебного корпуса современным оборудованием, средствами информационных коммуникаций и связи, обеспечивает их сохранность и использование в соответствии с назначением;

- обеспечивает создание в Учебном корпусе условий, необходимых для ведения образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями, в том числе специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- организует и обеспечивает планирование и ведение образовательного процесса по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, а также воспитательной работы с обучающимися в соответствии с установленными требованиями;

- организует участие работников Учебного корпуса и студентов Филиала, обучающихся в Учебном корпусе, в научной деятельности Института и Филиала, научных, рекламных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях, проводимых Институтом и Филиалом, в том числе организуемых и проводимых на базе Учебного корпуса;

- по доверенности осуществляет представительство Института в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях и перед гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Звенигородского учебного корпуса;

- организует участие работников Учебного корпуса в мероприятиях и процедурах по самообследованию, лицензированию, государственной и общественной аккредитации;

- организует ведение делопроизводства и обеспечивает составление установленной отчетности в пределах осуществляемой Учебным корпусом компетенции;

- организует взаимодействие Учебного корпуса с другими структурными подразделениями Одинцовского филиала и структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к компетенции Учебного корпуса;

- организует предоставление документов, образующихся в деятельности Учебного корпуса, а также информации о его деятельности Директору Филиала и (или) руководству Института, в том числе для размещения на официальном сайте Института или сайте Одинцовского филиала;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, поручений и указаний руководства Института и Филиала в пределах компетенции и полномочий, установленных настоящим Положением.

4.8. Директор Учебного корпуса несет персональную ответственность за осуществляемую Учебным корпусом деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

## **5. ПРАВА**

### **5.1. Звенигородский учебный корпус имеет право:**

- запрашивать и получать из структурных подразделений Филиала и Института документы и информацию, необходимые для качественного осуществления деятельности;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Филиала и Института, получать от них методическую и консультативную помощь в соответствии с их компетенцией;
- вносить руководству Филиала и Института предложения по совершенствованию деятельности Учебного корпуса, укреплению его учебно-материальной базы;
- ходатайствовать перед руководством Института об обеспечении деятельности Учебного корпуса в соответствии с установленными требованиями;
- ходатайствовать перед руководством Филиала и Института о моральном и материальном стимулировании работников Учебного корпуса, а также о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ**

6.1. Звенигородский учебный корпус организует свою деятельность в постоянном взаимодействии со структурными подразделениями Филиала и Института по вопросам, возникающим в ходе выполнения основных задач и функций Учебного корпуса, предусмотренных соответствующими разделами настоящего Положения.

9.2. По поручению или с согласия руководства Института Звенигородский учебный корпус осуществляет взаимодействие и сотрудничество с государственными органами, органами местного самоуправления, образовательными, научными, общественными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учебного корпуса.