



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## ПРИКАЗ

03 октября 2022 г.

Москва

№ 162/1 ов

### **О внесении изменений в локальный нормативный акт**

В связи с выходом нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 и в целях приведения в соответствие Положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу от 15.09.2020 № 166/3 ов «Об утверждении Положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска» и утвердить следующие изменения:

абзац 3 п.1.2. изложить в следующей редакции:

«- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;».

2. Деканам факультетов, заведующим магистратурой и аспирантурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, структурным учебным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе внутри института, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска (далее – Положение), определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее соответственно – Зачет, результаты пройденного обучения), полученных в Международном юридическом институте (далее – Институт), включая:

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых справками об обучении или о периоде обучения;

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается (в случае прекращения реализации Институтом образовательной программы, ранее осваиваемой обучающимся) обучающийся, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (программы, на которую он переводится или восстанавливается), формы его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Зачет осуществляется на основании справки об обучении или о периоде обучения.

## 2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

### 2.1. Зачет осуществляется по:

- заявлению обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Института, в т.ч. переводе из одного структурного подразделения в другое,
- заявлению обучающегося о восстановлении в Институте,
- заявлению обучающегося о допуске к учебным занятиям в связи с досрочным выходом из академического отпуска,
- приказу о допуске к учебным занятиям в случае выхода обучающегося из академического отпуска в установленный срок,
- заявлению обучающегося о зачете результатов пройденного обучения в форме переаттестации (в случае выхода обучающегося из академического отпуска в установленный срок) (форма заявления – Приложение 8).

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает или на которую переводится (восстанавливается) обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой, ее частью.

Аттестационная комиссия производит Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Установление соответствия проводится в форме:

- перезачета – признания по документам результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части);
- переаттестации – оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.3. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в документы индивидуального учета обучающегося в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы на основании заключения Аттестационной комиссии и аттестационных ведомостей.

2.4. Обучающийся, которому произведен Зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке, определенном Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.

2.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (программы, на которую переводится (восстанавливается) обучающийся) ему отказывают в Зачете.

2.6. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и Зачет не допускается.

2.7. Процедура Зачета результатов пройденного обучения не должна превышать 15 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе, восстановлении, допуске к учебным занятиям в связи с досрочным выходом из академического отпуска или издания приказа о допуске к обучению по завершении академического отпуска.

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### 3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется Аттестационной комиссией.

3.2. При установлении соответствия результатов пройденного обучения в форме перезачета Аттестационная комиссия руководствуется следующим:

3.2.1. Наименование перезачитываемого учебного курса, дисциплины (модуля) полностью совпадает с наименованием учебного курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе. Наименование перезачитываемого учебного курса, дисциплины (модуля) может не совпадать с наименованием учебного курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом, но является равнозначным или включающим соответствующее наименование;

3.2.2. Трудоемкость перезачитываемого учебного курса, дисциплины (модуля) составляет 60% и более трудоемкости учебного курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе;

3.2.3. Форма промежуточной аттестации по перезачитываемому учебному курсу, дисциплине (модулю), практике соответствует форме промежуточной аттестации по учебному курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом по соответствующей образовательной программе. При несоответствии формы промежуточной аттестации («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «зачет» вместо «экзамена») данный учебный курс, дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит переаттестацию;

3.2.4. Учебные и производственные практики перезачитываются при соответствии названия, содержания (планируемых результатов обучения) и трудоемкости.

3.2.5. Решение о перезачете учебного курса, дисциплины (модуля) принимается Аттестационной комиссией при соответствии результатов пройденного обучения требованиям пп. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3.

Решение о перезачете практики принимается Аттестационной комиссией при соответствии результатов пройденного обучения требованиям пп. 3.2.3, 3.2.4.

3.3. Перезачет может осуществляться частично в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по соответствующей части (для много семестровых учебных курсов, дисциплин (модулей) практик).

3.4. При установлении соответствия результатов пройденного обучения в форме переаттестации Аттестационная комиссия руководствуется следующим:

3.4.1. Трудоемкость зачитываемого учебного курса, дисциплины (модуля) составляет менее 60% трудоемкости учебного курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе (в этом случае учебный курс, дисциплина (модуль) оценивается с точки зрения того, позволяет ли эта трудоемкость достигнуть планируемых результатов обучения);

3.4.2. Форма промежуточной аттестации по зачитываемому учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не соответствует форме промежуточной аттестации по учебному курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом по соответствующей образовательной программе («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «зачет» вместо «экзамена») и несогласии обучающегося с оценкой Аттестационной комиссии (пункт 3.2.3 настоящего Положения);

3.4.3. Учебные и производственные практики переаттестовываются при невозможности объективно сопоставить содержание (планируемые результаты обучения).

3.4.4. Решение о переаттестации принимается Аттестационной комиссией при наличии хотя бы одного из вышеперечисленных требований.

3.5. Переаттестация может осуществляться частично в отношении учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по соответствующей части (для много семестровых учебных курсов, дисциплин (модулей) практик).

3.6. Переаттестация осуществляется педагогическими работниками, которые определяются Аттестационной комиссией, в форме собеседования или выполнения практического задания, в том числе с применением ДОТ (по решению учебного подразделения). Для проведения переаттестации может быть использован фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Факт достижения планируемых результатов обучения по результатам переаттестации фиксируется в аттестационной ведомости.

3.7. Учебное подразделение составляет график проведения переаттестации с привлечением педагогических работников Института (филиала) и/или составом Аттестационной комиссии и уведомляет обучающегося о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации (полностью или частично) с возможностью пройти переаттестацию согласно графику.

Уведомление обучающемуся о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации (полностью или частично) осуществляется путем направления на адрес его электронной почты соответствующего сообщения о решении Аттестационной комиссии с приложением графика проведения переаттестации.

3.8. Порядок формирования и состав Аттестационной комиссии, устанавливающей соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам, функции председателя и секретаря Аттестационной комиссии, перечень вопросов, подлежащих решению Аттестационной комиссией, порядок принятия и оформления решений Аттестационной комиссией определяются пунктом 5 и подпунктами 5.1, 5.2 и 5.4 Положения о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9. Формы протоколов заседаний Аттестационной комиссии, заключения Аттестационной комиссии и аттестационной ведомости определяются приложениями:

- протокол с решением о перезачете и переаттестации – Приложения 1, 2, 5, 6, 9, 10;
- протокол с решением о перезачете – Приложения 3, 4, 7;
- заключение Аттестационной комиссии – Приложение 11;
- аттестационная ведомость – Приложение 12.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_

Присутствовали:

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении заявления обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

о переводе (о допуске к учебным занятиям в связи с досрочным выходом из академического отпуска) на \_\_\_\_\_ форму обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

и зачете результатов пройденного обучения на основании справки о периоде обучения.

**РАССМОТРЕЛИ:**

- поступившее заявление и прилагаемые к нему документы: \_\_\_\_\_;
- проект заключения Аттестационной комиссии, подготовленный секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Зачесть результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации (заключения Аттестационной комиссии прилагаются);
2. Привлечь педагогических работников Института для проведения переаттестации согласно графика.
3. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты перезачета в документы индивидуального учета обучающегося.

**Решение принято:** \_\_\_\_\_  
(единогласно или «за» - \_\_, «воздержался» - \_\_, «против» - \_\_)

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_

Присутствовали:

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении результатов пройденного обучения в форме переаттестации обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,

(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

**РАССМОТРЕЛИ:**

- Аттестационную(ые) ведомость(и) по результатам переаттестации, проведенной педагогическими работниками Института \_\_\_\_\_;

**РЕШИЛИ:**

1. Зачесть результаты переаттестации в качестве результатов промежуточной аттестации (аттестационные ведомости прилагаются);
2. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты переаттестации в документы индивидуального учета обучающегося, подготовить проект индивидуального учебного плана обучающегося и вынести его на рассмотрение Совета факультета (Ученого Совета – для образовательных программ магистратуры, аспирантуры).
3. Отказать в зачете результатов освоения дисциплин \_\_\_\_\_ на основании отсутствия факта достижения планируемых результатов обучения (аттестационные ведомости прилагаются).

**Решение принято:** \_\_\_\_\_  
(единогласно или «за» - \_\_, «воздержался» - \_\_, «против» - \_\_)

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_

Присутствовали:

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении заявления обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

о переводе (о допуске к учебным занятиям в связи с досрочным выходом из академического отпуска) на \_\_\_\_\_ форму обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

и зачете результатов пройденного обучения на основании справки о периоде обучения.

**РАССМОТРЕЛИ:**

- поступившее заявление и прилагаемые к нему документы: \_\_\_\_\_;
- проект заключения Аттестационной комиссии, подготовленный секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Зачесть результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации (заключения Аттестационной комиссии прилагаются);
2. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты перезачета в документы индивидуального учета обучающегося, подготовить проект индивидуального учебного плана обучающегося и вынести его на рассмотрение Совета факультета (Ученого Совета – для образовательных программ магистратуры, аспирантуры).

**Решение принято:** \_\_\_\_\_  
(единогласно или «за» - \_\_, «воздержался» - \_\_, «против» - \_\_)

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_

Присутствовали:

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении заявления обучавшегося на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучавшегося)

о восстановлении на \_\_\_\_\_ форму обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

и зачете результатов пройденного обучения на основании справки об обучении/периоде обучения.

**РАССМОТРЕЛИ:**

- поступившее заявление и прилагаемые к нему документы: \_\_\_\_\_;
- проект заключения Аттестационной комиссии, подготовленный секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Зачесть результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации (заключения Аттестационной комиссии прилагаются);
2. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты перезачета в документы индивидуального учета обучающегося, подготовить проект индивидуального учебного плана обучающегося и вынести его на рассмотрение Совета факультета (Ученого Совета – для образовательных программ магистратуры, аспирантуры).

**Решение принято:** \_\_\_\_\_

(единогласно или «за» - \_\_, «воздержался» - \_\_, «против» - \_\_)

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_

Присутствовали:

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении заявления обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

о зачете результатов пройденного обучения в форме переаттестации на основании справки о периоде обучения.

**РАССМОТРЕЛИ:**

- поступившее заявление и прилагаемые к нему документы: \_\_\_\_\_;
- проект заключения Аттестационной комиссии, подготовленный секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Привлечь педагогических работников Института для проведения переаттестации согласно графика.

**Решение принято:** \_\_\_\_\_  
(единогласно или «за» - \_\_, «воздержался» - \_\_, «против» - \_\_)

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_

Присутствовали:

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении результатов пройденного обучения в форме переаттестации обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_, (код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

**РАССМОТРЕЛИ:**

- Аттестационную(ые) ведомость(и) по результатам переаттестации, проведенной педагогическими работниками Института \_\_\_\_\_;

**РЕШИЛИ:**

1. Зачесть результаты переаттестации в качестве результатов промежуточной аттестации (аттестационные ведомости прилагаются);
2. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты переаттестации в документы индивидуального учета обучающегося, подготовить проект индивидуального учебного плана обучающегося и вынести его на рассмотрение Совета факультета (Ученого Совета – для образовательных программ магистратуры, аспирантуры).
3. Отказать в зачете результатов освоения дисциплин \_\_\_\_\_ на основании отсутствия факта достижения планируемых результатов обучения (аттестационные ведомости прилагаются).

**Решение принято:** \_\_\_\_\_  
(единогласно или «за» - \_\_, «воздержался» - \_\_, «против» - \_\_)

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

**ПРОТОКОЛ  
заседания Аттестационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_

Присутствовали:

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении служебной записки декана факультета (зав. магистратурой, зав. аспирантурой, директора филиала) о зачете результатов пройденного обучения обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

на основании справки о периоде обучения для допуска к учебным занятиям в связи с выходом из академического отпуска в установленный срок.

**РАССМОТРЕЛИ:**

- поступившую служебную записку и прилагаемые к ней документы: \_\_\_\_\_;
- проект заключения Аттестационной комиссии, подготовленный секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Зачесть результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации (заключения Аттестационной комиссии прилагаются);
2. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты перезачета в документы индивидуального учета обучающегося, подготовить проект индивидуального учебного плана обучающегося и вынести его на рассмотрение Совета факультета (Ученого Совета – для образовательных программ магистратуры, аспирантуры).

**Решение принято:** \_\_\_\_\_  
(единогласно или «за» - \_\_, «воздержался» - \_\_, «против» - \_\_)

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Ректору  
Международного юридического института  
Н.А. Жильцову

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(электронная почта обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) в форме перееаттестации согласно справки о периоде обучения.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_

Присутствовали:

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении заявления обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

о зачете результатов пройденного обучения в форме перееаттестации на основании справки о периоде обучения.

**РАССМОТРЕЛИ:**

- поступившее заявление и прилагаемые к нему документы: \_\_\_\_\_;
- проект заключения Аттестационной комиссии, подготовленный секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Привлечь педагогических работников Института для проведения перееаттестации согласно графика.

**Решение принято:** \_\_\_\_\_  
(единогласно или «за» - \_\_, «воздержался» - \_\_, «против» - \_\_)

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_

Присутствовали:

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении результатов пройденного обучения в форме переаттестации обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

**РАССМОТРЕЛИ:**

- Аттестационную(ые) ведомость(и) по результатам переаттестации, проведенной педагогическими работниками Института \_\_\_\_\_;

**РЕШИЛИ:**

1. Зачесть результаты переаттестации в качестве результатов промежуточной аттестации (аттестационные ведомости прилагаются);
2. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты переаттестации в документы индивидуального учета обучающегося, подготовить проект индивидуального учебного плана обучающегося и вынести его на рассмотрение Совета факультета (Ученого Совета – для образовательных программ магистратуры, аспирантуры).
3. Отказать в зачете результатов освоения дисциплин \_\_\_\_\_ на основании отсутствия факта достижения планируемых результатов обучения (аттестационные ведомости прилагаются).

**Решение принято:** \_\_\_\_\_  
(единогласно или «за» - \_\_, «воздержался» - \_\_, «против» - \_\_)

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- при зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_ Дата заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- при переводе внутри института \_\_\_\_\_
- при восстановлении \_\_\_\_\_
- при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска \_\_\_\_\_
- при переводе на индивидуальный план \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (полностью) обучающегося

**Комиссия в составе:**

Председатель \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_ и проведенной аттестации считает возможным  Да /  Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:  
факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
код и направление подготовки \_\_\_\_\_

Перезачет освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1	Философия	(4зет/144час)	Хорошо
2	Иностранный язык	(5зет/180час)	Отлично
3	Безопасность жизнедеятельности	(2зет/72час)	Зачет
4	Физическая культура и спорт	(2зет/72час)	Зачет
5	Настольный теннис	(0зет/328час)	Отлично

Переаттестовать освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
1	История государства и права России	(2зет/72час)	
2	История государства и права зарубежных стран	(2зет/72час)	
3	Конституционное право	(4зет/144час)	
4	Административное право	(2зет/72час)	

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_



Аттестационная ведомость № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учебное подразделение)

преподаватель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя полностью)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности)

дата сдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (дисциплина)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Неявка

Преподаватель

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись / цифровая подпись)

Председатель Аттестационной комиссии

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись / цифровая подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.