



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

28 сентября 2020 г.

Москва

№ 180/3 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Типовое положение о кафедре филиала Международного юридического института (Приложение 1);
- Типовое положение об отделении среднего профессионального образования (колледже) учебного отдела филиала Международного юридического института (Приложение 2);
- Типовое положение о юридической клинике Международного юридического института (филиала) (Приложение 3).

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Директорам филиалов, заведующим отделениями СПО филиалов, деканам юридического факультета и факультета СПО, заведующему магистратурой, заведующим кафедрами Института и филиалов, руководителям иных структурных подразделений Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться типовыми положениями, утвержденными настоящим приказом.

4. Считать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего приказа:

- Приложения 4 и 10 к приказу от 08.02.2016 г. № 24/1 ов «Об утверждении положений о структурных подразделениях Института и филиалов»;

- приказ от 24.01.2019 № 14 ов «Об утверждении Положения о юридической клинике Международного юридического института (филиала).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.А. Жильцов

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования (колледже)
учебного отдела филиала Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение среднего профессионального образования (колледж)² является структурным подразделением учебного отдела филиала Международного юридического института³, обеспечивающим реализацию программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена - в соответствующем филиале.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института, издаваемым на основании решения Совета Института и в соответствии со структурой, утвержденной Советом Института.

1.3. Штат Отделения утверждается приказом Института.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и Миссией Института, приказами и распоряжениями Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе Положением о соответствующем филиале, Типовым положением об учебном отделе филиала и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение в соответствии с приложениями к лицензии Института реализации программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов⁴;

- организация и ведение учебной, методической, научно-методической и воспитательной работы;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах среднего звена, владеющих необходимыми компетенциями, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования, создание условий для интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающейся молодежи;

- обеспечение возможности продолжения обучения в Институте (филиале) и получения высшего юридического образования для выпускников Отделения на основе непрерывности и преемственности основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

¹ далее по тексту «Положение»

² далее по тексту «Отделение»

³ далее по тексту «Институт»

⁴ далее по тексту «СПО»

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий по образовательным программам СПО в соответствии с методическими рекомендациями факультета среднего профессионального образования (колледжа)⁵ Института, в том числе организация практической подготовки обучающихся при проведении практических занятий по дисциплинам в соответствии с учебными планами, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Международном юридическом институте,⁶ и рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей).

3.2. Участие в приеме обучающихся по программам СПО вместе с приемной комиссией Института.

3.3. Участие в подборе педагогических работников, учете и распределении учебной нагрузки совместно с цикловыми методическими комиссиями (кафедрами) филиала.

3.4. Участие в обеспечении учебного процесса учебной и методической литературой и материалами, техническими средствами обучения совместно с учебно-методическим управлением и Факультетом СПО Института.

3.5. Организация (совместно с Факультетом СПО Института) проведения итоговой или государственной итоговой аттестации выпускников Отделения.

3.6. Контроль качества образовательного процесса по образовательным программам СПО, анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

3.7. Оформление учебных журналов, экзаменационных листов, зачетных книжек и студенческих билетов студентов, иной учебной документации в соответствии с установленными требованиями.

3.8. Контроль своевременной оплаты обучения студентами Отделения, участие в принятии мер по ликвидации обучающимися финансовой задолженности.

3.9. Составление расписаний учебных занятий в соответствии с учебными планами и контроль их выполнения.

3.10. Учет студентов, их успеваемости; учет движения контингента студентов, подготовка проектов приказов (отчисление, перевод, изменение персональных данных и т.п.).

3.11. Разработка совместно с обучающимися индивидуальных учебных планов, ведение личных дел обучающихся в соответствии с установленными требованиями, подготовка личных дел для архивного хранения, по завершении студентами обучения.

3.12. Контроль посещаемости учебных занятий студентами Отделения, контроль выполнения учебных планов и (или) индивидуальных учебных планов обучающихся, принятие мер к ликвидации обучающимися академической задолженности.

3.13. Организация, при необходимости, проведения дополнительных учебных занятий, способствующих повышению успеваемости студентов.

3.14. Организация и участие в подготовке документов для проведения практики обучающихся. Порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в филиале, регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся и соответствующими рабочими программами практики.

3.15. Организация и участие в проведении воспитательной работы со студентами

⁵ Далее по тексту «Факультет СПО».

⁶ Далее по тексту «Положение о практической подготовке обучающихся».

Отделения.

3.14. Участие в процедурах и мероприятиях, связанных с подготовкой филиала к лицензированию и аккредитации основных образовательных программ, в том числе в подготовке необходимых документов, в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.15. Участие вместе с другими структурными подразделениями филиала в формировании специальных условий и создании равных возможностей получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Отделения и планами основных мероприятий учебного отдела филиала и соответствующего филиала Института.

4.2. Общее руководство работой Отделения осуществляет заместитель директора филиала – заведующий учебным отделом (при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности – директор филиала).

4.3. Руководство работой Отделения осуществляет заведующий Отделением. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителю директора филиала – заведующему учебным отделом или, при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности, - директору филиала.

4.4. Требования к квалификации заведующего Отделением определяются в соответствии с требованиями, установленными квалификационным справочником по соответствующей должности и (или) соответствующим профессиональным стандартом

4.5. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение настоящим Положением.

Заведующий Отделением отвечает:

- за организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы в Отделении;
- за учебное, методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса;
- за надлежащее выполнение работниками Отделения своих должностных обязанностей;
- за своевременное и качественное планирование образовательного процесса в Отделении.

4.6. Заведующий Отделением:

- обеспечивает выполнение Отделением задач и функций, определенных настоящим Положением;
- организует и проводит учебную, воспитательную и методическую работу в Отделении;
- определяет кадровую политику в Отделении;
- контролирует планирование расписаний, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации, участвует в анализе текущей успеваемости студентов, а также результатов промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- планирует работу Отделения и составляет отчеты о работе Отделения в соответствии с установленными в Институте требованиями и в соответствии с установленной компетенцией и подчиненностью;
- регулярно докладывает о положении дел в Отделении руководителям учебного отдела и филиала, вносит на их рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса в Отделении, а также предложения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, материальному и моральному стимулированию работников, организующих и обеспечивающих

образовательный процесс в Отделении;

- обеспечивает выполнение методических рекомендаций Факультета СПО Института, касающихся методического обеспечения образовательного процесса в Отделении;

- осуществляет контроль за ведением учебной документации, подготавливает представления (служебные записки) об отчислении и восстановлении студентов;

- выполняет поручения и указания руководителей филиала, приказы и распоряжения руководителей Института и руководителей структурных подразделений Института в пределах установленной настоящим Положением компетенции и подчиненности Отделения;

- исполняет иные должностные обязанности, необходимые для выполнения Отделением всех функций, предусмотренных настоящим Положением, и установленные трудовым договором и (или) должностной инструкцией и локальными нормативными актами Института.

5. ПРАВА

5.1. Отделение в пределах установленной компетенции имеет право:

- взаимодействовать со структурными подразделениями учебного отдела филиала, филиала и Института по вопросам организации и обеспечения проведения образовательного и воспитательного процесса;

- запрашивать и получать из структурных подразделений филиала и Института информацию, необходимую для обеспечения деятельности Отделения.

- вносить руководителям учебного отдела филиала и филиала, руководителям структурных подразделений Института (в соответствии с установленной подчиненностью) предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы и организационно-штатной структуры Отделения.

- ходатайствовать перед руководством Института о моральном и материальном стимулировании работников Отделения, организующих и (или) обеспечивающих образовательный процесс, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отделение осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями филиала и Института для надлежащего осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Отделение от имени Института и по поручению руководителей Института и (или) филиала осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, образовательными и другими организациями в целях взаимовыгодного сотрудничества.