



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

« 29 » 09 2023 г.

Москва

№ 230 ов

Об утверждении положений об Астраханском и Одинцовском Филиалах Института и о Звенигородском учебном корпусе Одинцовского филиала в новой редакции

В целях приведения положений об Астраханском и Одинцовском филиалах Института и положения о Звенигородском учебном корпусе Одинцовского филиала в соответствие с изменениями, внесенными в локальные нормативные акты Института, а также в связи с изменением адресов места нахождения указанных структурных подразделений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с « 1 » октября 2023 года:

- Положение об Астраханском филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» (Приложение 1);

- Положение об Одинцовском филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» (Приложение 2);

- Положение о Звенигородском учебном корпусе Одинцовского филиала Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» (Приложение 3).

2. Руководителям вышеуказанных структурных подразделений при осуществлении деятельности руководствоваться положениями о соответствующих структурных подразделениях, утвержденными настоящим приказом.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

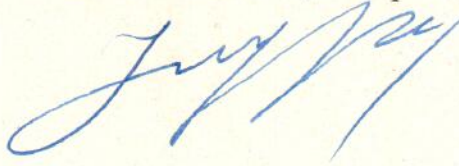
4. Считать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего приказа:

- Приложения 1 и 7 к приказу от 22.02.2018 г. № 52 ов «Об утверждении положений о филиалах Института»;

- Приказ от 25.02.2016 г. № 32/1 об «Об утверждении Положения о Звенигородском учебном корпусе Одинцовского филиала».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Жильцов', is written over the printed name.

Н.А. Жильцов



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Международного
юридического института
от 29.09.2023 № 230 ов

ПОЛОЖЕНИЕ

об Одинцовском филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Одинцовский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»² создан приказом ректора Института от 11.08.2001 г. № 183 в порядке, установленном Уставом Института, действовавшим на дату создания Филиала.

Филиал реорганизуется и прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.2. Структура и штатное расписание Филиала утверждены в порядке, установленном Уставом Института.

В структуре Филиала в установленном порядке созданы подразделения, в том числе учебные, которые организуют и/или осуществляют учебную, методическую, воспитательную и научную деятельность. Структурные подразделения Филиала осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и соответствующих типовых положений, утвержденных приказом ректора.

Замещение должностей работников производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Права, обязанности и ответственность работников определяются трудовыми договорами, заключаемыми с Институтом, локальными нормативными актами Института и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Одинцовского городского округа и города Одинцово Московской области, Уставом, Миссией и Программой развития Института, организационно-распорядительными актами органов управления Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Института, расположенным вне места нахождения Института.

2.2. Филиал не является субъектом гражданского права, не обладает гражданской правоспособностью, действует от имени Института и в пределах предоставленных ему Институтом полномочий осуществляет все функции, обусловленные разделом 4 настоящего Положения.

¹ Далее – Филиал или Одинцовский филиал

² Далее - Институт

2.3. По сделкам, заключенным Филиалом от имени Института, ответственность несет Институт. В случае рассмотрения споров, возникших в связи с деятельностью Филиала, истцом или ответчиком в судах является Институт.

2.4. Филиал не имеет обособленного имущества. Для осуществления деятельности, обусловленной настоящим Положением, Институт наделяет Филиал необходимым имуществом, учитываемым на балансе Института. Филиал ведет учет переданного ему имущества в установленном Институтым порядке.

2.5. Для обеспечения финансово-хозяйственной, образовательной и иных видов деятельности Филиала Институтом может быть открыт расчетный счет в банке или ином кредитном учреждении по месту нахождения Филиала.

2.6. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность с момента его создания в установленном порядке.

2.7. Образовательную деятельность Филиал ведет на основании лицензии Института, включенной в реестр лицензий, в котором указаны сведения об образовательных программах, право на реализацию которых имеет Филиал, наименование и адрес места нахождения Филиала, а также, при наличии, адреса иных мест осуществления Филиалом образовательной деятельности.

Наличие государственной аккредитации по реализуемым Филиалом образовательным программам подтверждается записью в реестре свидетельств о государственной аккредитации.

Лицензирование новых образовательных программ и государственную аккредитацию образовательной деятельности по этим образовательным программам Филиал проходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Государственная аккредитация новых образовательных программ, проводится при наличии обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

Затраты на проведение экспертизы в связи с лицензированием образовательной деятельности Филиала и государственной аккредитацией новых образовательных программ несет Институт.

2.8. Полное наименование Филиала: Одинцовский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт».

Сокращенное наименование: Одинцовский филиал Международного юридического института.

2.9. Филиал имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Института

2.10. Место нахождения Филиала: город Одинцово Одинцовского городского округа Московской области.

Адрес места нахождения Филиала: 143002, Московская обл., Одинцовский городской округ, город Одинцово, ул. Пионерская, д. 3.

Адреса мест осуществления Филиалом образовательной деятельности:

- 143002, Московская обл., Одинцовский городской округ, г. Одинцово, ул.Пионерская, д. 3;

- 143180, Московская область, Одинцовский городской округ, поселок института физики (ИФА РАН), строение 5.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, указанным в лицензии;

- осуществление научной деятельности; интеграция образовательной и научной деятельности в различных формах;

- обеспечение подготовки высококвалифицированных юридических кадров и (или) специалистов (юристов) среднего звена в соответствии с потребностями Одинцовского городского округа и иных муниципальных образований Московской области и прилегающих регионов;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, социальном и нравственном развитии, углублении и расширении образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- формирование развитой и социально ответственной личности, стремящейся к духовному и физическому совершенству, на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, посредством развития у обучающихся физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

- подготовка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование; реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых;

- обеспечение качества и соответствия образовательной деятельности, а также качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и установленным аккредитационным показателям;

- проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Института, образовательными и научными организациями; интеграция образовательной и научной деятельности, внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс;

- распространение правовых, экономических и иных знаний среди населения, способствующих повышению образовательного и культурного уровня граждан, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование у обучающихся общих, универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций, развитие у них профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- ведение воспитательной деятельности, направленной на развитие личности обучающегося, оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании и социализации; приобретении активной гражданской позиции на основе правил и норм поведения, социокультурных и духовно-нравственных ценностей общества.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Для успешного достижения целей и выполнения возложенных задач Филиал осуществляет следующие функции:

- организует прием на обучение в Институт и (или) Филиал по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, а также иным образовательным программам, указанным в лицензии;

- организует образовательный процесс и ведет образовательную деятельность в Филиале по образовательным программам, указанным в лицензии, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и (или) с учетом профессиональных стандартов и (или) квалификационных

требований и (или) с учетом индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- обеспечивает организацию и проведение всех видов практик обучающихся в форме практической подготовки в соответствии с установленными требованиями в организациях, профиль деятельности которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы³, а также в юридической клинике Филиала, в том числе:

- заключает договоры об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся и ведет реестр этих договоров;

- составляет рабочие графики (планы) проведения практик в форме практической подготовки, и/или обеспечивает их согласование с профильными организациями;

- подготавливает проекты приказов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;

- составляет расписание промежуточной аттестации по практике совместно с отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки, обеспечивает подготовку документов для ее проведения и осуществляет проведение промежуточной аттестации;

- организует прием и обеспечивает хранение отчетных документов по практике в установленном Институте порядке;

- анализирует и контролирует проведение практики в форме практической подготовки и подготавливает предложения по совершенствованию качества ее проведения;

- организует практическую подготовку при проведении практики обучающихся в Филиале, в том числе посредством предоставления через юридическую клинику правовой помощи и консультаций населению, а также проведения лекций по правовым вопросам, силами обучающихся под руководством педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или иных лиц, имеющих опыт и/или осуществляющих практическую деятельность., соответствующую профилю будущей профессиональной деятельности обучающихся;

- составляет расписания учебных занятий совместно с отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденными расписаниями;

- участвует в разработке основных профессиональных и дополнительных образовательных программ совместно с другими структурными подразделениями Института, в том числе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- принимает участие в формировании социокультурной среды, проводит лично-ориентированную воспитательную работу среди обучающихся в Филиале, обеспечивает формирование у обучающихся патриотизма и активной гражданской позиции;

- оформляет и ведет личные дела обучающихся в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет контроль качества освоения обучающимися образовательных программ, включая текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), принимает меры к устранению академической задолженности обучающихся;

³ К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

- осуществляет контроль своевременности внесения обучающимися платы за обучение, принимает меры к устранению финансовой задолженности обучающихся;
- обеспечивает наличие в Филиале учебно-методической литературы и укомплектование библиотечного фонда Филиала в соответствии с установленными требованиями, оказывает обучающимся, по их просьбе и при наличии возможности, помощь в самостоятельном приобретении рекомендуемой учебной литературы;
- обеспечивает каждому обучающемуся индивидуальный доступ не менее чем к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, и к электронно-информационной образовательной среде Института;
- организует получение образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивает создание в Филиале специальных условий для получения образования указанными лицами в зависимости от недостатков в их физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания этих условий;
- организует и участвует в проведении научных семинаров, симпозиумов, конференций, конгрессов, круглых столов, дискуссий по правовым, экономическим, социальным и иным проблемам, в том числе с привлечением ведущих специалистов в той или иной отрасли науки;
- организует и принимает участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, в том числе по профилю деятельности Института и Филиала, а также по вопросам совершенствования образовательной деятельности, на основе различных форм участия в них педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обучающихся, научного и другого персонала Института и Филиала, в том числе совместно с другими научными и образовательными организациями;
- обеспечивает в установленном порядке ведение в Филиале научно-исследовательской работы обучающихся, в том числе на основе их участия в Студенческом научном обществе;
- принимает участие в реализации Институтотом международных образовательных и научных программ;
- осуществляет переподготовку и повышение квалификации юридических и иных кадров, а также правовую, экономическую, управленческую, финансовую и иную подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан;
- оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- участвует в формировании информационного ресурса Института и Филиала, в том числе в установленном порядке представляет документы и материалы для размещения на официальном сайте Института и/или обеспечивает самостоятельное размещение информации на сайте;
- привлекает в установленном порядке к проведению учебных занятий местных квалифицированных педагогических работников, специалистов, научных работников, практических работников, обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню образования, квалификации и степени педагогических работников, участвующих в образовательной деятельности Филиала, а также требований по повышению квалификации педагогических работников;
- укомплектовывает штаты местными кадрами в соответствии с утвержденным Институтотом штатным расписанием Филиала, обеспечивает подготовку

и направление в установленном Институте порядке, документов для их оформления на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- проводит маркетинговые исследования в области изучения потребностей региона в конкретных специалистах, согласовывает с администрациями муниципальных образований региональные особенности подготовки специалистов по каждому направлению подготовки и специальности для их учета в соответствующих профессиональных образовательных программах, реализуемых Филиалом;

- в установленном порядке обеспечивает в Филиале условия для обеспечения работников и обучающихся услугами медицинских организаций и организаций общественного питания, а также обеспечивает и организует выполнение иных лицензионных требований к ведению образовательной деятельности в Филиале в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивает выполнение установленных показателей по всем видам деятельности Филиала, в том числе аккредитационных показателей;

- принимает меры к охране здоровья и жизни обучающихся и работников Филиала, в том числе прививает навыки ведения здорового образа жизни, организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности, обеспечивает проведение обучения в области охраны труда и инструктажей по охране труда;

- в установленном порядке проводит самообследование деятельности Филиала, составляет отчет о результатах самообследования и представляет его в Институт в целях оценки эффективности деятельности Филиала, участвует в процедурах и мероприятиях по лицензированию и государственной аккредитации новых образовательных программ, в том числе в подготовке необходимых документов;

- ведет внутреннее делопроизводство в соответствии с утвержденной Институте номенклатурой дел;

- издает распоряжения и указания в пределах предоставленных Филиалу полномочий;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах предоставленных Филиалу полномочий и утвержденной Институте сметы,

- осуществляет представительство и защиту интересов Института перед третьими лицами;

- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, в соответствии с полномочиями, предоставляемыми Филиалу органами управления Института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, самостоятельно разработанным Институте на основании лицензии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Содержание образования определяется указанными образовательными программами.

При реализации образовательных программ Филиал применяет различные образовательные технологии, в частности, дистанционные образовательные технологии и/или элементы электронного обучения. Порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и/или элементов электронного обучения, в том числе с использованием различного режима их применения, устанавливается локальными нормативными актами Института.

Расписание учебных занятий составляется Филиалом совместно с отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки. При составлении расписания обеспечивается соблюдение требований к трудоемкости учебной нагрузки

обучающихся и обеспеченности образовательного процесса педагогическими кадрами, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. В целях совершенствования уровня образовательной деятельности Филиала, поддержания надлежащего уровня квалификации педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также в целях повышения качества подготовки обучающихся педагогические работники Филиала осуществляют научную деятельность, к участию в которой привлекают обучающихся в Филиале.

Научная деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности Института, а также положениями о научно-исследовательской деятельности, о научных мероприятиях, о студенческих научных обществах и иных локальных нормативных актов Института.

Интеграция образовательной и научной деятельности Филиала осуществляется в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Филиал в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающую подготовку и осуществление образовательной деятельности, а также реализацию иных платных услуг.

Финансово-хозяйственную деятельность Филиал осуществляет с момента создания в установленном порядке.

6.2. Оплата стоимости услуг, оказываемых Филиалом, в том числе оплата стоимости образовательных услуг лицами, обучающимися в Филиале, и/или заказчиками образовательных услуг, производится, как правило, безналичным перечислением на расчетный счет Института, указанный в договоре или в документе (счете) на оплату, выдаваемом обучающемуся (заказчику).

6.3. Порядок финансирования деятельности Филиала, предоставления отчетности и правила ведения финансово-хозяйственных операций устанавливаются Институтom.

6.4. В случае открытия Филиалу расчетного счета для обеспечения образовательной и иной деятельности распоряжение финансовыми средствами, перечисляемыми Институтom на этот счет, должно осуществляться в соответствии с утвержденной Институтom сметой.

6.5. Выделенное Институтom имущество Филиал использует в соответствии с его назначением. Филиал не вправе отчуждать имущество Института или каким-либо иным образом распоряжаться им без получения предварительного письменного согласия Института.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. На основании решения Ученого совета Института в Филиале создан Совет филиала - выборный представительный орган управления Филиалом, осуществляющий общее руководство научно-педагогической деятельностью Филиала в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов с высшим образованием и средним профессиональным образованием.

Совет филиала действует на основании соответствующего положения, одобренного Ученым Советом Института и утвержденного приказом ректора Института.

7.3. Координацию деятельности Филиала по различным направлениям деятельности осуществляют проректоры Института согласно установленным приказом ректора полномочиям.

7.4. Руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, принимаемый на должность приказом ректора Института в порядке, установленном Уставом Института.

Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, принимаемому на должность директора Филиала, права, обязанности и ответственность директора Филиала определяются трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

7.5. Директор Филиала находится в непосредственном подчинении у ректора, осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и должностной инструкцией, и в пределах полномочий, удостоверяемых выдаваемой ему ректором доверенностью и (или) делегированных ему приказом ректора Института.

7.6. Директор Филиала является единоличным исполнительным органом Филиала, обеспечивает выполнение Филиалом всех функций, установленных настоящим Положением, и несет персональную ответственность за осуществляемую Филиалом деятельность.

8. ПРАВА

8.1. Филиал в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать из структурных подразделений Института информацию, необходимую для деятельности Филиала;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию деятельности Филиала, укреплению его материально-технической базы;
- ходатайствовать перед руководством Института об обеспечении деятельности Филиала в соответствии с установленными требованиями;
- ходатайствовать перед руководством Института о моральном и материальном стимулировании работников Филиала, а также о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности нарушителей трудовой дисциплины

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

9.1. Филиал организует свою деятельность в постоянном взаимодействии со структурными подразделениями Института по вопросам, возникающим в ходе выполнения основных задач и функций Филиала, предусмотренных соответствующими разделами настоящего Положения.

9.2. По поручению руководства Института Филиал осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, образовательными, научными, общественными и другими организациями в целях взаимовыгодного сотрудничества.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Филиала может быть прекращена в установленном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному для случаев ликвидации юридического лица.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Международного
юридического института
от 29.09.2023 г. № 230 ов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Звенигородском учебном корпусе Одинцовского филиала Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Звенигородский учебный корпус² является структурным подразделением Одинцовского филиала³ Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»⁴, созданным 1 февраля 2016 г. приказом ректора Института от 27 января 2016 г. № 17 ов на основании изменений в структуру Института, утвержденных Советом Института и согласованных Собранием Учредителей.

Учебный корпус реорганизуется и прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.2. Звенигородский учебный корпус создан в целях организации и ведения образовательной деятельности по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, реализуемым на основании лицензии Института, включенной в реестр лицензий, в котором содержатся сведения об образовательных программах, право на реализацию которых имеет Одинцовский филиал.

Образовательную деятельность Звенигородский учебный корпус осуществляет с момента указания адреса места нахождения Учебного корпуса в вышеуказанном реестре в качестве одного из мест осуществления образовательной деятельности Одинцовским филиалом.

1.3. Место нахождения Звенигородского учебного корпуса: поселок института физики атмосферы (ИФА РАН) Одинцовского городского округа Московской области.

Адрес места нахождения Звенигородского учебного корпуса (адрес места осуществления Одинцовским филиалом образовательной деятельности): 143180, Московская область, Одинцовский городской округ, поселок института физики атмосферы (ИФА РАН), строение № 5.

1.3. Штатное расписание Учебного корпуса утверждается в составе штатного расписания Одинцовского филиала в установленном порядке.

Замещение должностей работников Учебного корпуса производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Права, обязанности и ответственность работников определяются трудовыми договорами, заключаемыми с Институтом, локальными нормативными актами Института и должностными

¹ Далее – Положение

² Далее - Звенигородский учебный корпус или Учебный корпус

³ Далее - Одинцовский филиал или Филиал

⁴ Далее - Институт

инструкциями, утверждаемыми Директором Филиала или Заместителем директора Одинцовского филиала - директором Звенигородского учебного корпуса⁵.

1.4. В своей деятельности Учебный корпус руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Одинцовского городского округа и органов местного самоуправления, на территории которого находится Звенигородский учебный корпус, Уставом, Миссией и Программой развития Института, организационно-распорядительными актами органов управления Института, локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением и Положением об Одинцовском филиале, а также распоряжениями и указаниями Директора Одинцовского филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Звенигородского учебного корпуса являются;

- удовлетворение потребностей и оказание содействия гражданам, проживающим на территории города Звенигорода и прилегающих к нему населенных пунктов Одинцовского городского округа Московской области, в получении основного профессионального и (или) дополнительного образования;

- организация и обеспечение осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, указанным в лицензии;

- распространение правовых, экономических и иных знаний среди населения, способствующих повышению образовательного и культурного уровня граждан, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование у обучающихся общих, универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций, развитие у них профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- организация и обеспечение проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий Института и Филиала на базе Учебного корпуса, направленных на укрепление здоровья обучающихся и приобщению их к здоровому образу жизни;

- ведение воспитательной деятельности, направленной на развитие личности обучающегося, оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании и социализации, приобретении активной гражданской позиции на основе правил и норм поведения, социокультурных и духовно-нравственных ценностей общества

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для успешного выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Звенигородский учебный корпус осуществляет следующие функции:

- участвует в проведении рекламных мероприятий, организуемых Институтom и Одинцовским филиалом, в целях предоставления физическим и юридическим лицам информации о реализуемых Институтom и Филиалом образовательных программах;

- обеспечивает создание условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

⁵ Далее - Директор Учебного корпуса

- организует и осуществляет прием поступающих для получения образования по образовательным программам, реализуемым Филиалом и Институтом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и Правилами приема в Институт;

- организует и обеспечивает совместно с кафедрами Института, учебно-методическим управлением, другими структурными подразделениями Института и Одинцовского филиала образовательный процесс, в том числе текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами и программами учебных дисциплин;

- организует совместно с кафедрами Института все виды практик обучающихся в форме практической подготовки в соответствии с установленными требованиями в организациях, профиль деятельности которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы, а также в юридической клинике Филиала, обеспечивает контроль за их проведением и подготавливает предложения по совершенствованию качества проведения практики;

- осуществляет контроль за выполнением индивидуальных учебных планов студентами Филиала, обучающихся в Звенигородском учебном корпусе;

- оформляет и ведет личные дела студентов, обучающихся в Учебном корпусе, в соответствии с установленными требованиями;

- участвует в составлении расписаний учебных занятий совместно с отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки Института, осуществляет контроль выполнения расписания педагогическими работниками;

- осуществляет контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе контроль посещаемости студентами учебных занятий;

- участвует в осуществлении контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, включая текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), принимает меры к устранению академической задолженности обучающихся;

- подготавливает проекты приказов о переводе, отчислении, восстановлении студентов и иные приказы, связанные с получением образования студентами Филиала, обучающимися в Звенигородском учебном корпусе;

- участвует в проведении анкетирования и опросов студентов Филиала, представляет их результаты Директору Филиала и (или) руководству Института в целях анализа качества образовательной деятельности Института и Филиала и повышения ее эффективности;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в Учебном корпусе, в том числе во время проведения учебных занятий;

- осуществляет контроль своевременности оплаты стоимости образовательных услуг студентами Филиала, обучающимся в Учебном корпусе; принимает меры к устранению финансовой задолженности обучающихся;

- осуществляет воспитательную работу с обучающимися, обеспечивает формирование у обучающихся патриотизма и активной гражданской позиции; принимает участие в создании социокультурной среды и формировании равных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- принимает меры по укреплению материальной базы Филиала и Учебного корпуса, необходимой для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом работников и обучающихся Филиала и Института, в том числе посредством организации приобретения Институтом спортивного инвентаря и оборудования;

- совместно со структурными подразделениями Института и Филиала, отвечающими за воспитательную, спортивную и культурно-массовую работу, организует проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с использованием своей материально-технической базы, в том числе с участием студентов, обучающихся в других структурных подразделениях Института и иных образовательных организациях;

- участвует в организации и обеспечивает проведение на базе Учебного корпуса научных и научно-методических семинаров, симпозиумов, конференций, «круглых столов», дискуссий и т.п. мероприятий по правовым, экономическим, социальным и иным проблемам, а также по вопросам совершенствования образовательной и научной деятельности, на основе различных форм участия в них научно-педагогических и иных работников Института, аспирантов, студентов, в том числе совместно с другими научными и образовательными организациями;

- принимает участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, в том числе по профилю деятельности Института и Филиала, а также по вопросам совершенствования образовательной деятельности, на основе различных форм участия в них педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обучающихся, научного и другого персонала Института и Филиала, в том числе совместно с другими научными и образовательными организациями;

- организует и обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ в целях удовлетворения потребностей обучающихся в повышении квалификации, профессиональной переподготовке и углублении знаний на основе непрерывности обучения и преемственности содержания образовательных программ различного уровня;

- обеспечивает популяризацию юридических знаний посредством организации предоставления гражданам правовой помощи и консультаций населению, а также проведения лекций по правовым вопросам, силами обучающихся и под руководством педагогических работников Института, в том числе через юридическую клинику Филиала;

- участвует в формировании информационного ресурса Института, в том числе участвует в подготовке документов и материалов, размещаемых на официальном сайте Института (сайте Филиала);

- принимает меры к охране здоровья и жизни работников Филиала, в том числе прививает навыки ведения здорового образа жизни, организует проведение инструктажей по охране труда, учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности;

- участвует в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации по самообследованию, а также в связи с прохождением Институтами и (или) Филиалами процедур лицензирования и (или) государственной аккредитации новых образовательных программ и иных мероприятий;

- обеспечивает выполнение установленных показателей по всем видам деятельности Учебного корпуса и Филиала, в том числе аккредитационных показателей;

- ведет внутреннее делопроизводство, в том числе осуществляет хранение материалов текущего делопроизводства и формирование дел в соответствии с утвержденной Институтами Номенклатурой дел;

- издает распоряжения и указания по вопросам, касающимся деятельности Учебного корпуса, в пределах предоставленных Учебному корпусу полномочий;

- участвует в подготовке отчетов о деятельности Филиала, в том числе отчетов о результатах самообследования, в соответствии с установленными требованиями;

- участвует в реализации Одинцовским филиалом иных видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Института, осуществляемых Филиалом в пределах полномочий, предоставленных ему Положением об Одинцовском филиале и иными локальными нормативными актами Института;

- выполняет в рамках установленной компетенции распоряжения и поручения руководства Института и Директора Филиала, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на совершенствование образовательной и научной деятельности Филиала.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство Звенигородским учебным корпусом осуществляет Директор Одинцовского филиала.

4.2. Текущее руководство Учебным корпусом осуществляет Директор Учебного корпуса, принимаемый на должность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учебного корпуса находится в непосредственном подчинении Директора Одинцовского филиала и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых настоящим Положением и заключаемым с ним трудовым договором, а также в пределах полномочий, удостоверяемых выдаваемой ему ректором доверенностью и (или) делегированных ему ректором Института в соответствии с Уставом.

4.4. В своей деятельности Директор Учебного корпуса руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством в сфере образования, Уставом Института, Положением об Одинцовском филиале, настоящим Положением, организационно-распорядительными актами Института, локальными нормативными актами Института, распоряжениями и указаниями Директора Одинцовского филиала.

4.5. На должность Директора Учебного корпуса принимается лицо, имеющее высшее профессиональное, желательно, педагогическое образование, стаж работы не менее 5 (пяти) лет на педагогических или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Института, и, как правило, ученую степень.

4.6. Директор Учебного корпуса должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

- структуру системы образования Российской Федерации, приоритетные направления ее развития; теорию и методы управления образовательными системами;

- нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся организации и ведения делопроизводства в образовательных организациях;

- локальные нормативные акты Института, в том числе Положение об Одинцовском филиале и настоящее Положение;

- основы педагогики, педагогической психологии;

- основы налогового, экономического и экологического законодательства;

- правила работы и применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- финансово-хозяйственную деятельность Института;
- основы гражданского, административного и трудового законодательства;
- основы организации труда, менеджмента, управления персоналом;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.7. Директор Учебного корпуса:

- обеспечивает выполнение Учебным корпусом всех функций, установленных настоящим Положением,
- руководит деятельностью Звенигородского учебного корпуса в пределах предоставленных полномочий;
- участвует в разработке перспективных и текущих планов деятельности Института и Филиала;
- осуществляет перспективное и организует текущее планирование деятельности Учебного корпуса с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением; организует выполнение планов работы и осуществляет контроль за их выполнением, организует составление отчетов об их выполнении;
- участвует в подборе и расстановке кадров и формировании штата Учебного корпуса;
- организует работу и распределяет обязанности между работниками Учебного корпуса, утверждает их должностные инструкции, обеспечивает создание условий для их работы, осуществляет координацию их деятельности и дает необходимые указания и распоряжения в целях наиболее эффективного выполнения работниками должностных обязанностей;
- организует и ходатайствует перед руководством Филиала и Института о дополнительном профессиональном образовании работников Учебного корпуса в целях соответствия их квалификации установленным требованиям;
- принимает меры к обеспечению жизни и здоровья обучающихся и работников, вносит предложения о создании необходимых условий, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда и антитеррористическую защищенность работников и студентов, обучающихся в Звенигородском учебном корпусе;
- обеспечивает выполнение работниками Учебного корпуса и студентами требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, общепринятых правил и норм поведения;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, в том числе в оснащении Учебного корпуса современным оборудованием, средствами информационных коммуникаций и связи, обеспечивает их сохранность и использование в соответствии с назначением;
- обеспечивает создание в Учебном корпусе условий, необходимых для ведения образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями, в том числе специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- совместно с отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки Института организует планирование образовательного процесса по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, совместно с кафедрами Института обеспечивает ведение образовательного процесса, а также организует ведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с установленными требованиями;
- организует участие работников Учебного корпуса и обучающихся в Учебном корпусе в научной деятельности Института и Филиала, научных, рекламных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях, проводимых Институтom и Филиалом, в том числе организуемых и проводимых на базе Учебного корпуса;
- по доверенности осуществляет представительство Института в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях и перед

гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Звенигородского учебного корпуса;

- организует участие работников Учебного корпуса в мероприятиях и процедурах по самообследованию, лицензированию, государственной и общественной аккредитации;

- организует ведение делопроизводства и обеспечивает участие Учебного корпуса в составлении установленной отчетности;

- организует взаимодействие Учебного корпуса с другими структурными подразделениями Одинцовского филиала и структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к компетенции Учебного корпуса;

- организует предоставление документов, образующихся в деятельности Учебного корпуса, а также информации о его деятельности Директору Филиала и (или) руководству Института, в том числе для размещения на официальном сайте Института или сайте Одинцовского филиала;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, поручений и указаний руководства Института и Филиала в пределах компетенции и полномочий, установленных настоящим Положением.

4.8. Директор Учебного корпуса обеспечивает выполнение Учебным корпусом всех функций, предусмотренных настоящим Положением, и несет персональную ответственность за осуществляемую Учебным корпусом деятельность в пределах установленных полномочий.

5. ПРАВА

5.1. Звенигородский учебный корпус имеет право:

- запрашивать и получать из структурных подразделений Филиала и Института документы и информацию, необходимые для качественного осуществления деятельности;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Филиала и Института, получать от них методическую и консультативную помощь в соответствии с их компетенцией;

- вносить руководству Филиала и Института предложения по совершенствованию деятельности Учебного корпуса, укреплению его учебно-материальной базы;

- ходатайствовать перед руководством Института об обеспечении деятельности Учебного корпуса в соответствии с установленными требованиями;

- ходатайствовать перед руководством Филиала и Института о моральном и материальном стимулировании работников Учебного корпуса, а также о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Звенигородский учебный корпус организует свою деятельность в постоянном взаимодействии со структурными подразделениями Филиала и Института по вопросам, возникающим в ходе выполнения основных задач и функций Учебного корпуса, предусмотренных соответствующими разделами настоящего Положения.

6.2. По поручению или с согласия руководства Института Звенигородский учебный корпус осуществляет взаимодействие и сотрудничество с государственными органами, органами местного самоуправления, образовательными, научными, общественными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учебного корпуса.